

बजट मांग पत्र प्रारूप

मुख्य लेखा शीर्ष (रबर सील)

कार्यालय/संस्था का नाम.....

| क्रमांक | उद्देश्य शीर्ष/विस्तृत शीर्ष एवं मद का नाम | आबंटित बजट | आबंटित बजट के विरुद्ध व्यय | अतिरिक्त बजट की आवश्यक राशि | विस्तृत कारण |
|---------|--|------------|----------------------------|-----------------------------|--------------|
| | 01-वेतन भत्ते आदि | | | | |
| | 001 वेतन(वेतन+ग्रेड वेतन+ ई.पी.एफ) | | | | |
| | 002 महंगाई वेतन | | | | |
| | 003 महंगाई भत्ता | | | | |
| | 005 आदिवासी क्षेत्र भत्ता | | | | |
| | 006 मकान किराया भत्ता | | | | |
| | 014 अन्य भत्ता(वाहन भत्ता/मेडिकल भत्ता) | | | | |
| | 015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | | | | |
| | 020 त्यौहार अग्रिम | | | | |
| | 022 अनाज अग्रिम | | | | |
| | 026 नियत कालिक आकस्मिकता | | | | |
| | 02-मजदूरी | | | | |
| | 004 अन्य आकस्मिक मजदूरी | | | | |
| | 005 दैनिक वेतन भोगी | | | | |
| | 03-यात्रा भत्ता | | | | |
| | 001 दौरे आदि पर | | | | |
| | 002 स्थानान्तरण पर | | | | |
| | 003 प्रशिक्षण पर | | | | |
| | 006 अवकाश यात्रा सुविधा | | | | |
| | 04-कार्यालय व्यय | | | | |
| | 001 डाक तार पर व्यय | | | | |
| | 002 दूरभाष पर व्यय | | | | |
| | 003 फर्नीचर एवं कार्यालयीन उपकरण | | | | |
| | 004 पुस्तके एवं नियतकालीन पत्रिकायें | | | | |
| | 005 बिजली एवं जलप्रभार | | | | |
| | 006 वर्दियां | | | | |

| क्रमांक | उद्देश्य शीर्ष/विस्तृत शीर्ष एवं मद का नाम | आबंटित बजट | आबंटित बजट के विरुद्ध व्यय | अतिरिक्त बजट की आवश्यक राशि | विस्तृत कारण |
|---------|---|------------|----------------------------|-----------------------------|--------------|
| | 007 लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई | | | | |
| | 008 अन्य आकस्मिक व्यय | | | | |
| | 009 सूचना प्रौद्योगिकी | | | | |
| | 011 पेट्रोल तेल आदि | | | | |
| | 013 किराया महसूल एवं कर | | | | |
| | 05-प्रशिक्षण | | | | |
| | 002 अन्य प्रशिक्षण | | | | |
| | 10-व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियां (पी.पी.एस.) | | | | |
| | 004 व्याख्याताओं का मानदेय | | | | |
| | 009 विशेष सेवाओं हेतु व्यय | | | | |
| | 11-छात्रवृत्ति | | | | |
| | 001 प्राविण्य छात्रवृत्ति | | | | |
| | 002 अध्ययन भ्रमण | | | | |
| | 006 प्राविण्य छात्रवृत्ति | | | | |
| | 007 भोजन वृत्ति | | | | |
| | 25-सामग्री एवं पूर्तियां | | | | |
| | 006 अन्य व्यय | | | | |
| | 27-लघु निर्माण | | | | |
| | 002 भवन निर्माण | | | | |
| | 28-मशीन और उपकरण | | | | |
| | 006 अन्य | | | | |
| | 33-औजार एवं संयंत्र | | | | |
| | 003 आपरेटिंग/संधारण पर व्यय(आयोजना हेतु) | | | | |

टीप :- ऐसी संस्थाएं जिन्हें विभिन्न योजनाओं के अंतर्गत बजट आबंटन जारी किया गया है वे जारी बजट आबंटन के विरुद्ध व्यय पृथक-पृथक प्रपत्रों (बजट आबंटन प्रपत्र को ध्यान में रखकर) में तैयार कर भेजें।

संस्था प्रमुख का हस्ताक्षर